

ALCALDÍA LOCAL DE LOCAL DE TUNJUELITO

<b>INFORME FINAL</b> <b>PERÍODO: 24 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 26 DE ENERO DE 2026</b>	
<b>DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO</b>	
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Prestación de servicios profesionales
<b>No. CONTRATO Y FECHA</b>	<u>CPS 611-2025</u> , Suscripción 19 de noviembre de 2025
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	RAFAEL RICARDO GONZALEZ CARDOZO
<b>TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN</b>	C.C # 1.020.718.673 de Bogotá
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	3 meses
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	<u>\$ 20.400.000</u>
<b>VALOR DEL PERIODO DE COBRO</b>	\$ 6.800.000
<b>No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)</b>	O230117459920242848
<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	24/11/2025
<b>PRÓRROGA<sup>1</sup></b>	<u>No aplica</u>
<b>ADICIÓN</b>	<u>No aplica</u>
<b>SUSPENSIÓN</b>	<u>No aplica</u>
<b>FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSENSIONES)</b>	26/01/2026
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO, ADMINISTRATIVA Y FINANZAS, EN LOS TEMAS DE PLANEACIÓN, REALIZANDO LA FORMULACIÓN Y EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE INVERSIÓN ASIGNADOS DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO Y DE LOS CONTRATOS EN EJECUCIÓN Y POSTERIOR LIQUIDACIÓN.

### ALCALDÍA LOCAL DE LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PERIODO EN EL QUE SE REPORTAN LAS EVIDENCIAS
<p><b>OBLIGACION 1</b></p> <p>Realizar la gestión y seguimiento del proyecto de inversión 2848 Tunjuelito firme con la seguridad y la justicia, así como de los proyectos relacionados con el componente de seguridad.</p>	<p>Durante el periodo del 24 de noviembre al XX de enero, no se dio cumplimiento a la gestión y seguimiento del proyecto de inversión 2448 Tunjuelito firme con la seguridad y la justicia, sin embargo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El día 2 de diciembre se proyectó el cronograma de actividades del mes de diciembre.</li> <li>El día 2 de diciembre se participó en mesa de trabajo con apoyo a la supervisión, para dar seguimiento a la ejecución de los contratos, hacer revisión de procesos cargados en el SECOP, estipular fecha límite para entrega de liquidaciones.</li> <li>El día 3 de diciembre se hizo lectura del anexo técnico y el estudio previo correspondientes al proyecto 2880 FDLT-LP419-2025, para el cual hasta ese día iba a fungir como evaluador técnico.</li> <li>Se ajustó el cronograma de actividades proyectado para el mes de diciembre.</li> <li>El día 19 de diciembre se me asigna el proceso FDLT-MC-499-2025 (149474), del cual se realizó la evaluación de oferta económica el día 26 de diciembre que llegaron las ofertas de los proponentes.</li> <li>El día 30 de diciembre se participó en la reunión del comité evaluador del proceso FDLT-MC-499-2025 (149474), la reunión tenía como objetivo verificar entre los miembros del comité las respuestas a PROGRESAR SAS.</li> <li>El martes 13 de enero en el sexto piso del FDLT, se asistió a mesa trabajo con el apoyo a la supervisión, allí se adquirió el compromiso de revisar el estudio previo y la estructura de costos del contrato 693-2025. También revisar el contrato 726-</li> </ul>	<p>OBLIGACION 1:</p> <p>Diciembre 2025 y Enero 2026.</p>

### ALCALDÍA LOCAL DE LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PERIODO EN EL QUE SE REPORTAN LAS EVIDENCIAS
	<p>2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los días 13 y 14 de enero se revisó el estudio previo del contrato 693-2025.</li> <li>Por directriz de la jefa de planeación, se contactaron a algunas de las personas que continúan en el área, se realizó una matriz en Excel para relacionar los contratos que necesitaban o no terminación anticipada.</li> </ul>	
<p><b>PRODUCTOS/DOCUMENTOS SOPORTE:</b> Archivo en Excel llamado cronograma diciembre, PDF acta mesa de trabajo 2 de diciembre, anexo técnico y estudio previo del proyecto 2280 FDLT-LP-2025, archivo en Excel VERIFICACION OFERTA ECONOMICA 499, fotografías IMG_5045 e IMG_5046, PDF Scan 13 Jan 2026, PDF ESTUDIOS_PREVIOS_2880__ACTUALIZADOS_5-12-2025_LP_419[1], documento en Excel RELACIÓN TERMINACIÓN DE CONTRATOS FDLT PLANEACIÓN.</p> <p>Para mayor detalle las evidencias se encuentran soportadas en cada una de las cuentas de cobro de cada mes de vigencia del contrato 611-2025.</p>		
<p><b>OBLIGACION 2</b></p> <p>Realizar la supervisión, incluyendo el trámite de liquidación de los procesos de contratación derivados de los proyectos de inversión designados por el Alcalde Local, de conformidad con los lineamientos establecidos en el SIG.</p>	<p>Durante la semana del 24 al 28 de noviembre, se ajustaron las actas de liquidación 543 de 2024, 589 de 2024, 615 de 2025, 693 de 2025, 698 de 2025, 741 de 2025. Del 1 al 3 de diciembre se hicieron las correcciones requeridas por el apoyo a la supervisión de los ajustes a los documentos de liquidación que se habían hecho la semana anterior.</p>	<p><b>OBLIGACION 2:</b></p> <p>Noviembre y Diciembre 2025.</p>

## ALCALDÍA LOCAL DE LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PERIODO EN EL QUE SE REPORTAN LAS EVIDENCIAS
<p><b>PRODUCTOS/DOCUMENTOS SOPORTE:</b> Documentos en Word: ACTA DE LIQUIDACION COMERCIALIZADORA SERLE.COM-543, ACTA DE LIQUIDACION UT PEDAGOGICOS-589, ACTA DE LIQUIDACION TECNPHONE COLOMBIA SAS-615, ACTA DE LIQUIDACION YUBATRA SAS-693, ACTA DE LIQUIDACION TALENTO COMERCIALIZADORA-698, ACTA DE LIQUIDACIÓN DOTAESCOL SAS 741-2024.</p> <p>Para mayor detalle las evidencias se encuentran soportadas en cada una de las cuentas de cobro de cada mes de vigencia del contrato 611-2025.</p>		
<p><b>OBLIGACION 3</b></p> <p>Suministrar la información necesaria para la presentación de informes de gestión y de evaluación del avance en el cumplimiento de metas de Plan de Desarrollo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por directriz de la jefa de planeación, los días 22, 23 y 24 de enero se ayudó a consolidar la información de los proyectos 2918, 2811, 2867, y 2842 realizados por el área durante el año 2025. Con la finalidad de identificar el avance de la meta para el año 2025 y los logros alcanzados se participó en la elaboración del documento en Excel INFORME DE GESTIÓN.</li> <li>▪ Se consolidó el documento en Word Respuesta Oficio CGR1.</li> <li>▪ Se realizó el informe final del contrato CPS-611, del periodo comprendido entre el 24 de noviembre de 2025 al 26 de enero del 2026.</li> </ul>	<p>OBLIGACION 3:</p> <p>Enero 2026.</p>
<p><b>PRODUCTOS/DOCUMENTOS SOPORTE:</b> Se anexa documentos en Excel: INFORME DE GESTIÓN, Anexo 2 Presupuestos Participativos y documentos en Word: INFORME EJECUTIVO DE AVANCE DE METAS (1), Respuesta Oficio CGR1, Respuesta Alcance Oficio CGR2.</p> <p>Para mayor detalle las evidencias se encuentran soportadas en cada una de las cuentas de cobro de cada mes de vigencia del contrato 611-2025.</p>		

ALCALDÍA LOCAL DE LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PERIODO EN EL QUE SE REPORTAN LAS EVIDENCIAS
<p><b>OBLIGACION 4</b></p> <p>Realizar las evaluaciones técnicas de los procesos contractuales designados por el Alcalde Local.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Durante el periodo del 01 de diciembre al 31 de diciembre, no se realizaron evaluaciones técnicas. Dado que el jueves 4 de diciembre, se me ordenó colaborar con el área de evaluaciones económicas y financieras. Sin embargo, el día 11 de diciembre se asistió a la capacitación de evaluaciones técnicas enfocada a procesos contractuales.</li> <li>▪ El día 6 de diciembre se participó por Primera vez en la reunión semanal del equipo de evaluaciones económicas y financieras. (Introducción a las evaluaciones económicas). Se me asignó el estudio económico y financiero del proceso FDLT-LP-414-2025 (145384).</li> <li>▪ El día 13 de diciembre se participó por cuarta vez en la reunión del equipo de evaluaciones económicas y financieras. (Introducción a las evaluaciones financieras y al análisis de las UT y los consorcios).</li> <li>▪ El día 16 de diciembre de 2025 se participó de manera virtual en las diferentes reuniones del equipo de evaluaciones económicas y financieras, las cuales tenían la finalidad de hacer seguimiento a los cronogramas de los diferentes procesos que tenían apertura de ofertas.</li> <li>▪ El día 16 de diciembre se realizaron la evaluación financiera y la evaluación de oferta económica del proceso FDLT-LP-414-2025 (145384), en la evaluación financiera se le solicitó al proponente UT RECROACTIVA anexar el formato de conformación de proponente plural, para podersele evaluar.</li> <li>▪ El día 17 de diciembre se participó de manera virtual en la reunión del equipo de evaluaciones económicas y financieras,</li> </ul>	<p>OBLIGACION 4:</p> <p>Diciembre 2025 y Enero 2026.</p>

### ALCALDÍA LOCAL DE LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PERIODO EN EL QUE SE REPORTAN LAS EVIDENCIAS
	<p>la cual tenía como finalidad verificar el método para evaluar los presuntos precios artificialmente bajos de la verificación de oferta económica del proceso FDLT-LP-414-2025 (145384).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El día 17 de diciembre se participó de manera virtual en el comité evaluador del proceso FDLT-LP-414-2025 (145384), el cual tenía como finalidad socializar los resultados de las evaluaciones técnica, financiera y económica con el equipo jurídico del comité evaluador.</li> <li>▪ Por directriz del equipo de evaluaciones económicas y financieras, se trabajó de manera conjunta en la elaboración de la evaluación financiera del proceso FDLT-LP-413-2025 (145466), asignado a un compañero.</li> <li>▪ El día 19 de diciembre se realizó la evaluación de oferta económica del proceso FDLT-MC-490-2025 (149770).</li> <li>▪ El día 22 de diciembre por directriz del equipo de evaluaciones económicas y financieras se realizó la evaluación de oferta económica del proceso FDLT-441-2025(145647), como soporte a la compañera que lo tenía asignado, dado que ella estaba en una audiencia de adjudicación.</li> <li>▪ El día 22 de diciembre se participó de la reunión del equipo de evaluaciones económicas y financieras, la cual tenía como finalidad revisar las evaluaciones de los procesos del día, entre ellos el proceso FDLT-441-2025(145647).</li> <li>▪ El día 24 de diciembre se volvieron a realizar las evaluaciones financiera y económica, así como el cálculo de TRM para otorgar puntaje al proceso FDLT-LP-414-2025 (145384), en esta ocasión teniendo en cuenta en la evaluación financiera a la UT RECREOACTIVA quien subsano los documentos requeridos, entre ellos el formato de conformación de proponente plural.</li> </ul>	

### ALCALDÍA LOCAL DE LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PERIODO EN EL QUE SE REPORTAN LAS EVIDENCIAS
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el periodo del 01 al 26 de enero, no se realizaron evaluaciones técnicas. Sin embargo, por el compromiso adquirido en la reunión del área de planeación el día 15 de enero de 2026. Ese mismo día junto a la profesional Mary Ruiz se revisaron los documentos: Acto administrativo y pliego de condiciones correspondientes al 610-2024 CPS(117851).</li> <li>El viernes 16 de enero se revisaron los informes de evaluación, nuevamente el acto administrativo del proyecto y se procedió a evaluar económica y financieramente al proponente CORPORACION ESCALANDO FUTURO.</li> </ul>	
<p><b>PRODUCTOS/DOCUMENTOS SOPORTE:</b>  Se anexan los documentos en PDF: Capacitación 11 de diciembre 2025, REUNION 1 EVIDENCIA 1- ESTUDIOS ECONOMICOS, las imágenes: 4.2 REUNION 1 EVIDENCIA 3- ESTUDIOS ECONOMICOS, 4.2 REUNION 1 EVIDENCIA 4- ESTUDIOS ECONOMICOS, 4.3 REUNION 4 EVIDENCIA 2- ESTUDIOS ECONOMICOS, 4.3 REUNION 4 EVIDENCIA 4- ESTUDIOS ECONOMICOS, 4.4 Captura de pantalla 2025-12-16 124917, 4.4 Captura de pantalla 2025-12-16 155919, 4.5 Captura1 de pantalla primera evaluación financiera, 4.5 Captura2 de pantalla primera evaluación financiera, 4.6 Captura de pantalla 2025-12-17 111445, el documento en Excel 4.6 EVALUACIÓN OFERTA ECONOMICA FDLT-LP-414-2025 (4) (1), las imágenes: 4.6 Reunión 17-dic-2025 y 4.7 Comité evaluador 17-dic-2025, los documento en Excel: 4.8 EVALUACIÓN FINANCIERA_FDLT_413-2025, 4.9 EVAUACION DE OFERTA ECONOMICA FDLT-MC-490-2025, las imágenes: 4.9 Evidencia carga de archivo en el drive del comité evaluador y 4.9 INFORME CONSOLIDADO FDLT-MC-490. También se anexa el archivo en Excel: 4.10 EVAUACION DE OFERTA ECONOMICA FDLT-441-2025(145647), las imágenes 4.11 EV1 REUNION 22 DE DICIEMBRE y 4.11 EV2 REUNION 22 DE DICIEMBRE, el PDF 4.12 METODOS ALEATORIOS DE TRM FDLT-LP-414-2025, los archivos en Excel 4.12 EVALUACIÓN FINANCIERA FDLT-LP414-2025 y 4.12 PONDERACIÓN DE CRITERIOS DE CALIDAD, los documentos en PDF: ACTO ADMINISTRATIVO ADJUDICACION SAMC 244 2024 (1), PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO- FDLT-SAMC-244-2024 (117851), los documentos en Excel : VERIFICACION DE LA CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL, VERIFICAION ECONOMICA.</p> <p>Para mayor detalle las evidencias se encuentran soportadas en cada una de las cuentas de cobro de cada mes de vigencia del contrato 611-2025.</p>		

ALCALDÍA LOCAL DE LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PERIODO EN EL QUE SE REPORTAN LAS EVIDENCIAS
<p><b>OBLIGACION 5</b></p> <p>Consolidar la información requerida para dar respuesta y trámite a los derechos de petición o solicitud de información de cualquier tipo interpuestas por la comunidad, entes de control y demás autoridades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El día 9 de diciembre se participó por segunda vez en la reunión del equipo de evaluaciones económicas y financieras. (Explicación evaluación económica y explicación audiencias adjudicación de riesgos), ese día se me asignaron los procesos FDLT-MC-483-2025 (149476) y FDLT-MC-490-2025 (149770).</li> <li>El día 10 de diciembre en las horas de la tarde, se participó por tercera vez en la reunión virtual del equipo de estudios económicos y financieros. El objetivo de esta reunión fue aclarar el proceso para dar respuesta a las observaciones hechas a los procesos.</li> <li>El día 12 de diciembre se ayudó a estructurar la respuesta a la observación realizada por TECHNOPHONE, correspondiente al proceso FDLT-SAMC 455-2025.</li> <li>El día 28 de diciembre se envió a la doctora Diana Cano el documento de respuesta a las observaciones extemporáneas realizadas por el CONSORCIO APOLO, después de la audiencia de adjudicación realizada el 26 de diciembre correspondiente al proceso FDLT-LP-414-2025(145466).</li> <li>El día 30 de diciembre se participó en la elaboración de las respuestas 2, 3, 4 y 5 a las observaciones hechas por PROGRESAR SAS el día 29 de diciembre correspondiente al proceso FDLT-MC-499-2025 (149474).</li> <li>Se ayudo a consolidar la información de respuesta en un documento con la finalidad de dar respuesta al oficio de la contraloría, Radicación #: 2-2026-00373 Fecha: 2026-01-13 10:06 Proc #: 1821971.</li> <li>Se ayudo a consolidar la información de respuesta en un</li> </ul>	<p>OBLIGACION 5:</p> <p>Diciembre 2025 y Enero 2026.</p>



### ALCALDÍA LOCAL DE LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PERIODO EN EL QUE SE REPORTAN LAS EVIDENCIAS
	documento con la finalidad de dar respuesta al oficio de la contraloría, Radicación #: 2-2026-00659 Fecha: 2026-01-15 14:23 Proc #:1822588	
<b>PRODUCTOS/DOCUMENTOS SOPORTE:</b>  Se anexa el PDF: 5.1 REUNION 2 EVIDENCIA 1- ESTUDIOS ECONOMICOS, las imágenes: 5.1 REUNION 2 EVIDENCIA 4- ESTUDIOS ECONOMICOS, 5.2 REUNION 3 EVIDENCIA 1- ESTUDIOS ECONOMICOS y 5.2 REUNION 3 EVIDENCIA 2- ESTUDIOS ECONOMICOS. Los archivos en Word: 5.3 RESPUESTA A OBSERVACION_FDLT-SAMC 455-2025 (148807)_TECNOPHONE, 5.4 RESPUESTA A OBSERVACIONES EXTEMPORANEAS AUDIENCIA FDLT-LP-414-2025 y 5.5 RESPUESTA A OBSERVACION DEL PROCESO FDLT-MC-499. Respuesta Oficio CGR1, Respuesta Alcance Oficio CGR2. Para mayor detalle las evidencias se encuentran soportadas en cada una de las cuentas de cobro de cada mes de vigencia del contrato 611-2025.		
<b>OBLIGACION 6</b>  Asistir a las reuniones a las cuales sea designado por el Alcalde Local y a las reuniones de seguimiento de ejecución de contratos, encuentros ciudadanos, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local y las demás que se requiera participación técnica, administrativa y financiera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por directriz de la alcaldesa Claudia Collante, el día 2 de diciembre se asistió de manera virtual a la Mesa gestores-Navidad, Lineamientos para actividad en el parque el tunal el día 5 de diciembre. Socialización agenda navidad.</li> <li>El día 4 de diciembre se asistió a la JAL en donde la mesa directiva recibió informe claro, amplio y detallado por parte del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, acerca de la formulación final de la meta “Implementar 4 acciones formativas diferenciales para la promoción de la convivencia ciudadana”, previsto para contratar antes del término de la vigencia 2025, para ejecutar en vigencia 2026, debiéndose especificar todos y cada uno de los objetos a contratar y el presupuesto a invertir.</li> </ul>	<b>OBLIGACION 6:</b>  Diciembre 2025, Enero 2026.

### ALCALDÍA LOCAL DE LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PERIODO EN EL QUE SE REPORTAN LAS EVIDENCIAS
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por directriz del equipo de evaluaciones económicas y financieras, el día 9 de diciembre a las 3:00pm, se asistió de manera virtual a la audiencia de asignación de riesgos del proceso FDLT-LP-413-2025, en calidad de observador con la finalidad de entender la dinámica de las audiencias de adjudicación de riesgos.</li> <li>▪ Por directriz de la alcaldesa Claudia Collante y el apoyo a la supervisión del área de seguridad planeación, el día 23 de diciembre se asistió de manera virtual a la capacitación sobre el sistema distrital del ciudadano SIDICU.</li> <li>▪ Se participó como representante del comité financiero, en la audiencia de adjudicación del proceso FDLT-LP-414-2025(145466).</li> <li>▪ Por directriz del apoyo a la supervisión y del memorando de la dirección de gestión de talento humano con Radicado No. 20254100493033, de fecha del 24 de diciembre del 2025, entre los días 7 y 8 de enero de 2026, se realizó el curso virtual: “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” DAFP.</li> </ul>	
<p><b>PRODUCTOS/DOCUMENTOS SOPORTE:</b>            Se anexan las imágenes: 6.1 FOTO1 Reuvirtual02dic2025, 6.1 FOTO2 Reunvirtual02dic2025, 6.2 Acta de asistencia JAL 4 de Diciembre, el documento en PDF: 6.2 Registros JAL 4 DE DICIEMBRE 2025, las imágenes: 6.3 Audiencia asignación de riesgos LP-413, 6.3 Evidencia 2 audiencia asignación de riesgos LP-413, 6.4 Evidencia 1 capacitación SIDICU, 6.4 Evidencia 2 capacitación SIDICU, 6.4 Evidencia 3 capacitación SIDICU, 6.5 IMG_5011, 6.5 IMG_5012, el archivo en PDF: Certificado Curso Rafael Gonzalez y el documento en Word 120250044929163_00001d.</p> <p>Para mayor detalle las evidencias se encuentran soportadas en cada una de las cuentas de cobro de cada mes de vigencia del contrato 611-2025.</p>		

ALCALDÍA LOCAL DE LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PERIODO EN EL QUE SE REPORTAN LAS EVIDENCIAS
<p><b>OBLIGACION 7</b></p> <p>Las demás que le asigne el Supervisor asignado y que surjan de la naturaleza del contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a reunión virtual del lunes 24 de noviembre de 2025 con apoyo a la supervisión del área para la Revisión de Actividades Contractuales del contrato 611-2025 e introducción del proyecto de inversión 2848 TUNJUELITO FIRME CON LA SEGURIDAD Y LA JUSTICIA.</li> <li>Introducción al POAI 2025 y el ACUERDO LOCAL #002 (Del 23 de agosto del 2024), llevada a cabo por la supervisión del área el día Martes 25 de Noviembre de 2025.</li> <li>Reunión presencial con apoyo a la supervisión, del día martes 25 de noviembre, para dar directrices de como activar los diferentes aplicativos y asignación de las actas de liquidación en las que se debía dar soporte.</li> <li>Apoyo a Entrega de elementos en el marco del proyecto 1909 que tiene por destino las IED de la Localidad de Tunjuelito.</li> <li>En la mañana del día 1 de diciembre se apoyó en la actividad liderada por el fondo de desarrollo local de Tunjuelito decoración navideña de la cuadra de la alcaldía local, ayudando a pintar el letrero del piso “Humedal el tunjo”.</li> <li>El mismo 1 de diciembre entre el medio día y las 3 de la tarde colaboró en la actividad de logística para ajustar la altura de la decoración navideña que era vulnerable a ser removida por el paso de los vehículos de carga pesada.</li> <li>El día 5 de diciembre se colaboró en la actividad “GRAN ENCENDIDO DE LA NAVIDAD” en el parque metropolitano el Tunal, durante la visita del alcalde mayor. Se hizo entrega de los puestos asignados por la alcaldía local para la temporada navideña a los vendedores ambulantes del sector, actividad realizada de manera articulada junto al IPES.</li> </ul>	<p>OBLIGACION 7: Noviembre y Diciembre 2025, Enero 2026.</p>

### ALCALDÍA LOCAL DE LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PERIODO EN EL QUE SE REPORTAN LAS EVIDENCIAS
	<ul style="list-style-type: none"> <li>El miércoles 10 de diciembre desde las 7:00am hasta la 1:00pm, se colaboró en la entrega de los elementos en el marco del proyecto 1909 que tenía por destino las IED “Instituciones Educativas Distritales” de la localidad de Tunjuelito.</li> <li>El jueves 11 de diciembre se diligencio el ticket formulario de cambio de apoyo a la supervisión en tunjowallet.</li> <li>El día 5 de enero del 2026 con la autorización del apoyo a la supervisión, se participó de la actividad capacitación en archivo, aprovechando que compañeros del área de desarrollo económicos estaban archivando. Durante la actividad se realizó folio y verificación del contrato 701-2024, sobre los informes número 1 y 2.</li> <li>El día 15 de enero se asistió a la reunión del área de planeación, el propósito de esta reunión fue dejar claridad sobre las actividades pendientes que tenía cada área, validar y proyectar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato de cada uno de los asistentes, a todos los asistentes se les asignaron compromisos dada la coyuntura del área. Se adquirió el compromiso de colaborar a los profesionales David Arango y Mary Ruiz en la revisión del contrato 610-2024 CPS(117851), el cual requirió volverse a evaluar jurídica, técnica, financiera y económicamente.</li> </ul>	
<b>PRODUCTOS/DOCUMENTOS SOPORTE:</b> Se adjunta el documento en PDF IMAGEN ASIGNACIÓN LIQUIDACIONES, las imágenes: processed-10F7C599-C7C7-492A-A78F-A0752D2E61A0, Reunion fot2, Reunion fot, Acta Pintura piso 1 de Diciembre 2025, el archivo en PDF 7.1 Registros letrado Piso Humedal el tunjo, la imagen 7.2 Acta cambio altura decoración 1 de Diciembre 2025, los archivos en PDF: 7.2 Registros ajuste altura decoración, 7.3 Acta de asistencia Evento 5 de Diciembre 2025, 7.3 Registros Evento 5 de Diciembre parque el tunal y 7.4 Registros entrega materiales 10 DIC 25. La imagen 7.5 Soporte ticket formulario de cambio de apoyo a la supervisión en tunjowallet. Los PDF Acta mesa de trabajo y Acta de asistencia reunión 15 de enero 2026, las imágenes: Imagen, IMAGEN1 REUNION15 ENE2026, y		

ALCALDÍA LOCAL DE LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PERIODO EN EL QUE SE REPORTAN LAS EVIDENCIAS
IMAGEN2 REUNION15 ENE2026.		
Para mayor detalle las evidencias se encuentran soportadas en cada una de las cuentas de cobro de cada mes de vigencia del contrato 611-2025.		

CONTRATISTA



FIRMA:  
NOMBRE: RAFAEL RICARDO GONZALEZ CARDOZO  
CEDULA: 1.020.718.673

APOYO A LA SUPERVISIÓN



FIRMA:  
NOMBRE: YINA PAOLA GUTIERREZ CASTELLANOS  
CEDULA: 1.118.167.990